**＜手動によるバージョンアップ手順＞**

　自動によるバージョンアップが行われたフォルダ、ファイルは自動的に削除されています。

　最新フォルダ内に残っているフォルダには、バージョンアップが行われなかったファイルがあります。

　その場合は、各フォルダについて下記の要領で手動によるバージョンアップを行ってください。

【手動で行う場合は下記手順でバージョンアップを行ってください】

1. **システム起動フォルダ内のシステム起動.xlsmのファイル**

　 　相続診断ナビゲーションフォルダ内のシステム起動ファイルに上書きしてください。

**②　Toolフォルダ内のファイル**

　　　相続診断ナビゲーションフォルダ　→　Toolフォルダ内に上書きしてください。

**③　Tool\_DATAフォルダ内のファイル**

　　　相続診断ナビゲーションフォルダ　→　Tool　→　DATAフォルダ内に上書きしてください。

※　ただし、協議書出力文言DATA（削除禁止）.xlsmは、Tool→DATAフォルダ内に無い場合のみ、システムフォルダ　→　Tool　→　DATAフォルダ内に保存してください。  
**上書きは絶対にしないでください。**

**④　外部入力ツールフォルダ内のファイル**

　　　相続診断ナビゲーションフォルダ　→　外部入力ツールフォルダ内に上書きしてください。

**⑤　操作マニュアルフォルダ内のファイル**

　　　相続診断ナビゲーションフォルダ　→　操作マニュアルフォルダ内に上書きしてください。

**⑥　カスタマイズReportフォルダ内のファイル**（カスタマイズを行っている企業のみ）

　　　相続診断ナビゲーションフォルダ　→　Tool　→　カスタマイズReportフォルダ内に上書きしてください。

**⑦　Systemフォルダ内のファイル**（Excelファイルがある場合のみ）

　　　相続診断ナビゲーションフォルダ　→　Systemフォルダ内に保存してください。

　ご不明な点がございましたら、バンカーズ・ビジネス・ソリューションズ株式会社までご連絡ください。

　TEL：03-6868-4792（平日9：00～17：00）